

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

## 1-DERS ÇALIŞMADA VERİM ELDE ETMENİN İLK UNSURU HEDEF KOYMA VE İSTEKLİLİKTİR.

## 2-ÇALIŞMA ORTAMININ DÜZENLENMESİ

1. Çalışmaya başlamadan önce çalışma ortamının hazırlanması gerekir. Bu ortam mümkün olduğunca iyi havalandırılmalı ve sessiz olmalıdır.
2. Çalışma masası derli toplu olmalı, masa üzerinde çalışma araç-gereçlerinden başka şey bulunmamalıdır.
3. Çalışma masası sadece ders çalışmak için kullanılmalıdır. Çalışma masasına oturulduğu zaman masa çalışmak için uyarıcı olur.
4. Ders çalışma ortamında resim, poster, afiş bulunması dikkati dağıtır. Yine ders çalışırken müzik dinlemek de yoğunlaşmayı engeller. İnsan aynı anda birçok uyarıcıyı alabilir ancak bunlardan birisine dikkatini verebilir. Bu nedenle ya ders çalışılmalı ya da müzik dinlenmelidir. Müziği ödül olarak kullanmak yani çalışmadan sonra müzik dinlemek en doğrusudur.
5. Ders çalışırken televizyon ve telefondan uzak durun. Yatarak ders çalışmayın. Bundan tek sonuç çıkar uyumak ve gevşemek.

## 3-PLANLAMA

1. Başarısızlık nedenlerinden en önemlisi nasıl ders çalışacağımızı bilememekten kaynaklanmaktadır. Öğretim faaliyetlerini planlamadan önce şu formülü göz önünde tutmalıyız.  
a-Neyi öğreniyorum? (KONU)  
b-Niçin öğreniyorum? (AMAÇ)  
c-Nasıl öğreneceğim? (YÖNTEM)  
d-Nelerle öğreneceğim? (KAYNAK VE ARAÇLAR)  
e-Ne kadar öğrendim? (DEĞERLENDİRME)
2. Başarıya ulaşmak için şunlar gereklidir: " Kendini tanımak, yeteneklerini ve sınırlarını bilmek. " Zamanı iyi kullanmak. " Amaç belirlemek (uzun ve kısa vadeli amaçların belirlenmesi) " Öğrenme stillerini bilmek (Görsel, işitsel ve dokunsal öğrenme stilleri) " Tekrar -Ard arda uzun tekrarlardan çok, aralıklı kısa tekrarlarla öğrenilenler daha kalıcı olur.

3. İnsan yoruldukça dikkati daha çabuk dağılır. Bu nedenle çalışmalarınızda 5-10 dakikalık dinlenme araları verin.
4. Çalışmalara küçük adımlarla başlamak gereklidir. Bilinenden yola çıkıp bilinmeyene adım adım ilerleyin.
5. Not tutmak, duyduklarınıza mantıklı bir çerçeve sağlayarak dersi etkin bir şekilde dinlemenizi sağlar, öğrenmeyi kolaylaştırır. Derslerde not tutarken şu noktalara dikkat edin: " Notlarınızı küçük bir kağıda sıkıştırmayın. " Sayfa kenarlarında yeterli boşluk bırakın. " Sizin için anlamlı kısaltmalar yaparak not alırsanız zamandan tasarruf da etmiş olursunuz. " Konuşmanın hızlı olduğu ve not alamadığınız yerlerde çizgiler koyun. Bu kaçırdığınız sözcüklerin yaklaşık miktarını belirler ve daha sonra tamamlamanızı sağlar.
- 6- Etkinliklerinizi, çalışma, dinlenme ve eğlence kurallarına göre düzenler ve planlarsanız başarı kendiliğinden gelecektir.

#### 4-PROGRAM YAPMAK

Öğrencinin bir çalışma programı olmalıdır. Bu hem ders çalışmaya istekli kılacak, hem de öz disiplinimizi geliştirmemizi sağlayacaktır. Yapılacak program gerçekçi olmalıdır. Ders çalışma programı hazırlanırken şu hususlara dikkat edilmelidir: " Ders çalışmaya okuldan eve geldikten en az yarım saat sonra başlanmalıdır. Yemek saatine kadar önemli derslerin bitirilmesine önem verilmelidir. Uyku ve dinlenme zamanlarını öncelikle planlamak gereklidir. " Her çalışmadan sonra 5-10 dakikalık tekrara yer verilmelidir. " Program esnek olmalı, öngörülemeyen durumlara göre değiştirilebilmelidir. " Programda dersler önem derecesine göre sıralanmalı, çalışmaya zor konulardan başlanmalıdır.

#### 5-ÖĞRENİLENLERİN TEKRARI

Öğrenmenin büyük kısmı okulda gerçekleşir. Evde yapılacak çalışmalar öğrenilenlerin pekiştirilmesini ve unutulmamasını sağlar. Ne sadece dersi dinlemek ne de sadece evde çalışmak yeterli olur. Her ikisinin de beraber yürütülmesi gereklidir.